



**UNISERV**  
CHIANG MAI UNIVERSITY

# รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566



**CMU·ITA**  
CHIANG MAI UNIVERSITY  
INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

### สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.2566

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อป้องกันการทุจริตและพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน ดังนี้

#### **กลยุทธ์ที่ 1 : ระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและมีการประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหาร และสำนักบริการวิชาการ
3. ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริการ และบุคลากรสำนักบริการวิชาการ
4. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และประเมินผล/รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ
5. สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแผน

#### **กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน** มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและมีการประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. ทบทวนประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ
3. สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริต
  - 3.1 จัดทำ Website เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทั่วไปของส่วนงานที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้
  - 3.2 เผยแพร่สื่อ เช่น ประกาศเจตจำนง ประกาศคำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ ลงในช่องทางการประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน
  - 3.3 รณรงค์การสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยการจัดทำสื่อวิถีทัศน์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - 3.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร
4. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผล/รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ
5. สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไขแผน

1. รายงานตามแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2566

กลยุทธ์ที่ 1 : ระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : มีระบบและกระบวนการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	แผนงบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดประชุมทำความเข้าใจ/ให้ความรู้เรื่องจริยธรรมทางวิชาการ	1. จำนวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและมี การประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 2. จัดการประชุมเพื่อขยายองค์ความรู้และเผยแพร่เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับส่วนงาน	1 ชุด  1 ครั้ง	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ที่ 003/2566 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 2. การประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงาน และการส่งเสริมการใช้นโยบายจริยธรรมในการทำงานของบุคลากร วันที่ 14 มีนาคม 2566	10,000	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานสำนัก
2. พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียน	จำนวนช่องการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ	2 ช่องทาง	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบและสร้างช่องทางเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน 3 ช่องทาง ดังนี้ 1) โทรศัพท์หมายเลข 053-942881-4 และ 081-8826411 2) เว็บไซต์หน่วยงาน www.uniserv.cmu.ac.th 3) ระบบรับฟังเสียงลูกค้า <a href="https://cmu.to/VOC-UNISERVCMU">https://cmu.to/VOC-UNISERVCMU</a>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริการ และบุคลากรสำนักบริการวิชาการ	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน	6 ครั้ง	จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานประจำเดือนของสำนักบริการวิชาการในการติดตามการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 8 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานสำนัก

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

วัตถุประสงค์ : สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร บุคลากรในการต่อต้านการทุจริต และสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	แผนงบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ	มีการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	1. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 2. ขยายองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางปฏิบัติของบุคลากรในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เผยแพร่ข้อมูลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทาง Website ของส่วนงาน	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดปีงบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.2566 <a href="https://www.uniserv.cmu.ac.th/uniserv-oit/index_66.html">https://www.uniserv.cmu.ac.th/uniserv-oit/index_66.html</a> - คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส (CMU-ITA 2023) - ประกาศเจตจำนงสุจริตการบริหารงานสำนักฯ - แนวทางปฏิบัติ Do & Don't	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	1. เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (CMU-ITA 2023) วันที่ 1 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมทองกวาว สำนักบริการวิชาการ 2. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการปฏิบัติการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ให้กับบุคลากรผ่านเว็บไซต์หลักของส่วนงาน <a href="https://www.uniserv.cmu.ac.th/uniserv-oit/oit_files/2566/O27-3.pdf">https://www.uniserv.cmu.ac.th/uniserv-oit/oit_files/2566/O27-3.pdf</a> 3. ผลการประเมิน CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักฯ มีผลการประเมินในระดับ A โดยมีผลคะแนนรวมร้อยละ 92.92	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานสำนัก
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร	จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กร	1 กิจกรรม	1. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน วันที่ 27 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมฝ่ายคำ สำนักบริการวิชาการ	10,000	10,000	สำนักงานสำนัก

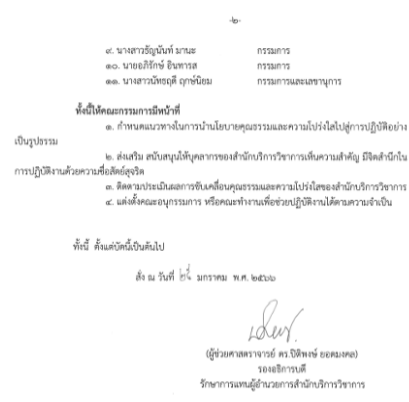
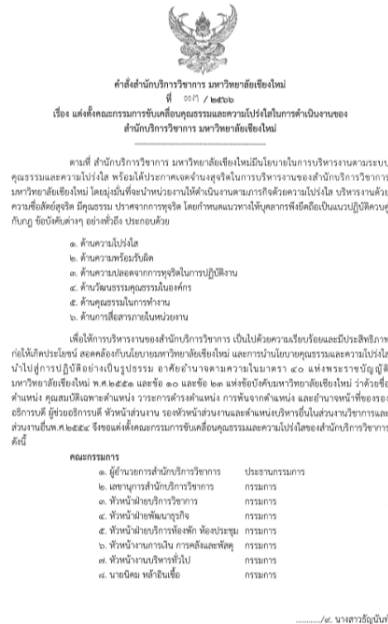
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	แผนงบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2. บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางที่ได้กำหนดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ			
5. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผล/รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ	รายงานผลการดำเนินงาน	1 เล่ม	หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของรายงานประจำปี เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารได้รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานสำนัก

# วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566

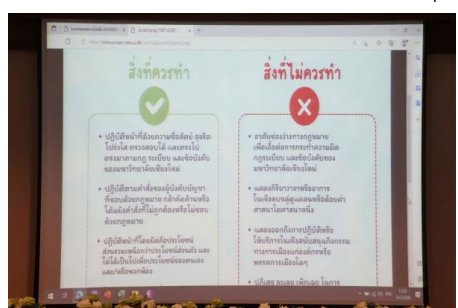
**กลยุทธ์ที่ 1 : ระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

โครงการ/กิจกรรม

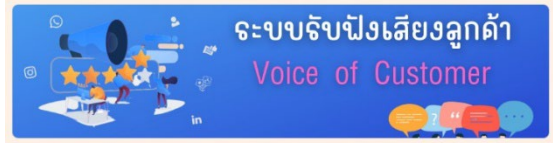
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ที่ 003/2566 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566



2. วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 ดร.กฤษฎี กายจนกิตติ เลขานุการสำนักบริการวิชาการ เป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุมบุคลากรสำนักฯ เพื่อถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงาน ให้ความรู้และสร้างความร่วมมือ การปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการส่งเสริมการใช้นโยบายจริยธรรมในการทำงานของบุคลากร



3. จัดทำ Website เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบและสร้างช่องทางเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์



แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ชมเชย / เบาะแสทุจริต สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ข้อตกลงการใช้ระบบ
1. ระบบ VOC หรือ Voice of Customer นี้เป็นช่องทางหนึ่งซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อรับฟังเสียงจากบุคลากรในสำนักบริการวิชาการ/มหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบจาก การให้บริการของบุคลากรหรือการบริหารจัดการของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย จรรยาบรรณข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริการของสำนักฯ ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่ดี และตรงตามความต้องการของ ผู้รับบริการในทางอ้อม
  2. การแจ้งข้อร้องเรียนหรือปัญหาการให้บริการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญเบื้องต้น เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อเท็จจริงที่พบปัญหา วันเวลาที่เกิดเหตุการณ์ ข้อมูลของระบบที่ใช้ และรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ และเพื่อให้การ ตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหากับผู้รับบริการทำได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
  3. ข้อความที่ใช้ควรเป็นถ้อยคำสุภาพ เป็นไปตามกาลคลองธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
  4. การนำความอันเป็นเท็จมาฟ้องเรียน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีเจตนากลั่นแกล้งผู้อื่น ผู้ร้องเรียนอาจต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญาและทางอาญา
  5. เป็นเรื่องที่ไม่ได้สร้างความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือก่อให้เกิด อันตรายจากอุบัติเหตุในงานในสำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  6. กรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอหรือไม่เปิดเผยตัวตน และสำนักฯ ไม่สามารถติดต่อ ประสานข้อมูลเพิ่มเติมได้ สำนักฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาเรื่องดังกล่าว แต่หากเป็นข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ สำนักฯ มีความยินดีรับเรื่องดังกล่าวไปพัฒนาการให้บริการของ สำนักฯ ให้ดีขึ้นต่อไป
  7. เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของผู้แจ้งไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นกดข่มขู่ อาจ รับไว้พิจารณาไม่ได้ ถ้าหากกรมเลขาธิการเห็นสมควรโปรดขจัดแจ้ง ตลอดจนชี้แจงตามสมควรแก่กรณี

4. ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริการ และบุคลากรสำนักบริการวิชาการ



โครงการ/กิจกรรม

1. เผยแพร่สื่อประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการในช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ สำนักบริการวิชาการ



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานซึ่งยึดถือมีศักดิ์สำนักบริการวิชาการ เป็น "องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส" และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งได้มีการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยไม่ถือยศฐาบรรดาศักดิ์และฐานันท์ ความยากง่าย บำเพ็ญประโยชน์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริตซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสได้เป็นความดีและเป็นธรรม ปฏิบัติ เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและดำเนินการได้ และซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีเจตจำนงสุจริตที่ได้ หมายที่จะยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต, ซื่อตรง และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ใช้ดุลยพินิจในการบริหารงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

*(Signature)*  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันทิชา วัฒนวงศ์)  
 รองอธิการบดี  
 รักษาการณีสถาบันการศึกษานักบริการวิชาการ





## 2. เผยแพร่ข้อมูลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทาง Website ของส่วนงาน

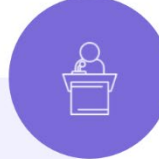
UNISERV  
CMU-ITA

หน้าแรก ประกาศ ข้อมูลสาธารณะ คณะกรรมการ

ประจำปี2566    ประจำปี2567

 คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA 2023)  
[Read More](#)

 ประกาศเจตจำนงสุจริต  
การบริหารงาน  
สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
[Read More](#)

 แนวทางการปฏิบัติ  
Do & Don't  
[Read More](#)

## 3. การสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต



## 4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร





## 2. ปัญหา/อุปสรรค

1. การปลูกจิตสำนึกของบุคลากรเป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่ต้องใช้กระบวนการให้ความรู้ และกระตุ้นบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยเวลาทำให้ผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยังไม่ชัดเจน

2. การจัดกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่างเป็นการเพิ่มภาระจากการปฏิบัติงานประจำ ประกอบกับภารกิจหน้าที่ของบุคลากรทำให้การขับเคลื่อนให้ได้ตามแผนการปฏิบัติงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

3. มีความถี่ในการเข้า-ออก ของบุคลากรภายในส่วนงานบ่อยครั้ง ทำให้การรับรู้ และการขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขาดความต่อเนื่อง และต้องใช้เวลาในการศึกษารายละเอียดของข้อกำหนดต่าง ๆ

4. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ และขอบเขตของแนวทางในการปฏิบัติด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อกำหนดของ ป.ป.ช. ในแต่ละปี ทำให้คณะกรรมการต้องใช้เวลาในการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรภายใน

## 3. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการพัฒนาศักยภาพและปลูกจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรม ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกกรณีอย่างต่อเนื่อง

2. พัฒนาระบบการประเมินผลการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ

3. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง